

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ «Д/с № 28»

*С.Ю.Афанасьева*  
С.Ю.Афанасьева

«26» октября 2021 г.



**План по противодействию коррупции  
в МДОУ «Детский сад № 28 комбинированного вида»  
на 2021- 2024 годы**

**I. ВВЕДЕНИЕ**

Основанием для разработки Плана по противодействию коррупции является Федеральный закон от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ "О противодействии коррупции. Национальный план противодействия коррупции на 2021-2024 годы, утвержденный Указом Президентом Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478, Указ Главы Республики Коми от 16 сентября 2021 года № 111 «Об утверждении региональной программы «Противодействие коррупции в Республике Коми (2021-2024 годы)», постановление администрации МОГО «Ухта» от 20 сентября 2021 года № 2521 «Об утверждении Программы «Противодействие коррупции в муниципальном образовании городского округа «Ухта» (2021-2024 годы)».

Права, предоставленные должностным лицам в МДОУ «Детский сад № 28 комбинированного вида» (далее - МДОУ «Д/с № 28»), также можно причислить к зонам коррупционности. Настоящий План направлен на предупреждение коррупции в учреждении, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан общества и государства.

**II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЛАНА**

Задачами Плана являются:

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в МДОУ «Д/с № 28» путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.
2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в МДОУ «Д/с № 28».
3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе МДОУ «Д/с № 28».
4. Содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении сотрудниками учреждения своих должностных обязанностей.
5. Повышение ответственности руководителя МДОУ «Д/с № 28» за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей.
6. Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в учреждении распорядительных документов, регулирующих полномочия сотрудников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.

### III. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПЛАНА

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Примечание
<b>1. Повышение эффективности деятельности МДОУ «Д/с №28» по противодействию коррупции</b>				
1.1.	Продолжение работы ответственных лиц за предупреждение коррупционных правонарушений (рабочая группа), назначенных приказом по МДОУ «Д/с № 28»: - Аслаян Е.В., заместитель заведующего; - Никифорова М.Н., старший воспитатель; - Кутькина С.А., инженер по ОТ; - Тукачева В.И., младший воспитатель.	Заведующий	Постоянно	
1.2.	Корректировка документов антикоррупционной направленности и процедуры их согласования (принятия): - Антикоррупционная политика МДОУ «Д/с № 28», - Кодексе этики и служебного поведения работников МДОУ «Д/с № 28», - Положение МДОУ «Д/с № 28» о конфликте интересов, - Положение о подарках и знаках делового гостеприимства в МДОУ «Д/с № 28», - Порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений, - Положение о коррупционных рисках, - Карта коррупционных рисков.	Рабочая группа	При необходимости	
1.3.	Обеспечение своевременной актуализации нормативно-организационных документов МДОУ «Д/с № 28»	Заведующий	При необходимости	Включать в повестку оперативных совещаний.
1.4.	Актуализация информации о предоставляемых платных услугах.	Заместитель заведующего	На начало учебного года	
<b>2. Обеспечение повышения уровня правовой грамотности</b>				
2.1.	Проведение разъяснительной работы по предупреждению	Заведующий	2021-2024	Включать в повестку



	«бытовой» коррупции со всеми сотрудниками МДОУ «Д/с №28»			собрания трудового коллектива.
2.2.	Доведение до сведения сотрудников МДОУ «Д/с №28» нормативных документов антикоррупционной направленности, принятых в МДОУ «Д/с №28»	Рабочая группа	По мере принятия документов.	Через размещение на сайте, стенде, вручение материалов на бумажном носителе под подпись
2.3.	Обеспечение наличия и обновления в помещениях МДОУ «Д/с №28» информации антикоррупционной направленности	Инженер по ОТ	Ежеквартально	В том числе к 9 декабря – Международному Дню борьбы с коррупцией
<b>3. Совершенствование деятельности в сфере закупок</b>				
3.1.	Обеспечение соблюдения в МДОУ «Д/с №28» Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".	Заведующий	Постоянно	.
3.2.	Подготовка и обновление приказа о назначении членов комиссии для проведения процедуры определения поставщика в МДОУ «Д/с №28» в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".	Заведующий	Ежегодно	.
<b>4. Установление обратной связи с потребителями услуг, предоставляемых МДОУ «Д/с №28»</b>				
4.1.	Проведение анализа сроков и качества рассмотрения заявлений и обращений родителей (законных представителей) в соответствии с требованиями Федерального закона от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке обращений граждан Российской Федерации" по вопросам, находящимся в компетенции МДОУ «Д/с №28», в том числе с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции, организации их проверки.	Заместитель заведующего	1 раз в полугодие	.
4.2.	Ведение на сайте МДОУ «Д/с №28» постоянно действующей рубрики по вопросам предупреждения коррупции в соответствии с * Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об	Заместитель заведующего	Постоянно	.

	обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».			
4.3.	Информирование о правах и обязанностях родителей в соответствии с положениями Федерального закона от 21.12.2012г. № 273.- ФЗ «Об образовании», об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования через социальные сети и сайт МДОУ «Д/с №28».	Заместитель заведующего	По мере необходимости	
4.4.	Обеспечение на сайте МДОУ «Д/с №28» возможности получения информации от родителей (законных представителей) об удовлетворённости деятельностью МДОУ «Д/с №28» (адрес электронной почты, номер «телефона доверия»).	Заместитель заведующего	Постоянно	
<b>5. Контроль за деятельностью сотрудников МДОУ «Д/с №28»</b>				
5.1.	Обеспечение контроля законности формирования и расходования внебюджетных средств.	Рабочая группа	Ежемесячно	
5.2.	Контроль размещения на сайте МДОУ «Д/с №28» публичных отчетов об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.	Заместитель заведующего	Ежегодно	
5.3.	Проведение анализа нарушений сотрудниками МДОУ «Д/с №28» правил внутреннего трудового распорядка.	Заведующий	Ежемесячно	
5.4.	В случае выявления в ходе повседневной работы деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников Управления образования проводить служебные проверки, по результатам которых материалы при необходимости направлять в правоохранительные органы.	Рабочая группа	По мере выявления фактов	
<b>6. Контроль за ходом реализации Плана</b>				
6.1.	Подготовка информации о ходе выполнения мероприятий настоящего Плана. Размещение отчётов в сети Интернет.	Инженер по ОТ Заместитель заведующего	Ежегодно до 30 марта	Рассматривать на заседании Комиссии по противодействию коррупции с протоколированием

6.2.	Подготовка информации о ходе выполнения мероприятий настоящего Плана по запросам вышестоящих организаций.	Инженер по ОТ	По мере необходимости	
<b>7. Совершенствование деятельности кадровой службы МДОУ «Д/с №28» по профилактике коррупционных правонарушений</b>				
7.1.	Контроль исполнения работниками МДОУ «Д/с №28» должностных инструкций и их соответствием объему фактически реализуемых полномочий.	Заведующий	Постоянно	
7.2.	Обеспечение наличия резерва кадров на замещение должностей МДОУ «Д/с №28» и его обновление.	Заведующий	Ежегодно на начало календарного года.	
7.3.	Обеспечение наличия в трудовых договорах (дополнительных соглашениях к трудовым договорам) положений, содержащихся в НПА и нормативных документах антикоррупционной направленности.	Заведующий	Постоянно	
7.4.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	Заведующий	Постоянно	
7.5.	Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел.	Заведующий	Постоянно	