



Администрация
муниципального образования
городского округа «Ухта»

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №28
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»**

**«УХТА» КАР КЫТШЛОН
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКОНСА
АДМИНИСТРАЦИЯ
«ВЕЛОДМОН ВЕСЬКОДЛАН»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
169300, Республика Коми,
г. Ухта, пр-кт Космонавтов 1А
т 76-45-50, факс 76-45-50**

15.05.2016 г. № 72

**СВЕДЕНИЯ
О РЕАЛИЗУЕМЫХ ТРЕБОВАНИЯХ К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ДЕТСКИЙ САД № 28 комбинированного вида»**

1. Важнейшим условием реализации целей деятельности учреждения является обеспечение необходимого и достаточного уровня безопасности информационных систем персональных данных, соблюдения конфиденциальности, целостности и доступности обрабатываемых персональных данных и сохранности носителей сведений, содержащих персональные данные на всех этапах работы с ними.
2. Созданные в учреждении условия и режим защиты информации, отнесенной к персональным данным, позволяют обеспечить защиту обрабатываемых персональных данных.
3. В учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации разработан и введен в действие комплекс организационно-распорядительных, функциональных и планирующих документов, регламентирующих и обеспечивающих безопасность обрабатываемых персональных данных.
4. Введены режим безопасности обработки и обращения с персональными данными, а также режим защиты помещений, в которых осуществляется обработка и хранение носителей персональных данных.
5. Назначены ответственный за организацию и обеспечение безопасности персональных данных, администраторы информационных систем персональных данных и администратор безопасности информационных систем персональных данных, им определены обязанности и разработаны инструкции по обеспечению безопасности информации.
6. Определен круг лиц, имеющих право обработки персональных данных, разработаны инструкции пользователям по защите персональных данных, антивирусной защите, действиям в кризисных ситуациях.
7. Определены требования к персоналу, степень ответственности работников за обеспечение безопасности персональных данных.

8. Проведено ознакомление работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации по обеспечению безопасности персональных данных и требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальными нормативными актами Учреждения по вопросам обработки персональных данных.

9. Предприняты необходимые и достаточные технические меры для обеспечения безопасности персональных данных от случайного или несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, блокирования доступа и других несанкционированных действий:

9.1. Введена система разграничения доступа.

9.2. Установлена защита от несанкционированного доступа к автоматизированным рабочим местам, информационным сетям и базам персональных данных.

9.3. Установлена защита от вредоносного программно-математического воздействия.

9.4. Осуществляется регулярное резервное копирование информации и баз данных.

9.5. Передача информации по сетям общего пользования осуществляется с использованием средств криптографической защиты информации.

10. Организована система контроля за порядком обработки персональных данных и обеспечения их безопасности. Спланированы проверки соответствия системы защиты персональных данных, аудит уровня защищенности персональных данных в информационных системах персональных данных, функционирования средств защиты информации, выявления изменений в режиме обработки и защиты персональных данных.

11. Разработаны и утверждены:

- Положение об обработке ПД воспитанников и работников МДОУ «Д/с №28»
- Соглашение о неразглашении ПД субъекта,
- Журнал учета передачи ПД третьим лицам,
- Журнал учета обращений субъектов ПД о выполнении их законных прав в области защиты ПД,
- План мероприятий по защите ПД;
- План внутренних проверок;
- Состояния защиты ПД;

12. Работники, непосредственно осуществляющие обработку ПД, ознакомлены под роспись с положениями законодательства РФ о ПД, в том числе, требованиями к защите ПД, документами, определяющими политику МДОУ «Д/с №28» в отношении обработки ПД, локальными актами по вопросам обработки ПД;

13. Действует разрешительная система допуска пользователей к информационной системе и связанным с ее использованием работам, документам;

14. Ограничен доступ пользователей в помещения, где размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку ПД, а также хранятся носители информации;

15. Используется лицензионное ПО

16. Ведется учет и хранение съемных носителей информации, содержащей ПД, резервное копирование;

17. На ПК установлены средства антивирусной защиты

18. Используется ЭЦП и КРИПТО-ПРО (в. 3.6)

19. Собраны письменные согласия на обработку персональных данных работников и родителей (законных представителей) воспитанников;

20. Разработаны и утверждены инструкции;

21. Пакет документов «По обработке персональных данных» (Приложение 2)

22. Информация передается на магнитных и бумажных носителях.

Заведующий



С.Ю.Афанасьева

Пакет документов "По обработке персональных данных" ответственных поработе в системе ГИС ЭО

№ п/п	Муниципальное образование	СОГЛАШЕНИЕ о взаимодействии в сфере обработки персональных данных (поручение оператора);	АКТ об установке и настройке средств защиты информации (СКЗИ) АКТ о готовности эксплуатации средств защиты информации (СКЗИ)	ПЕРЕЧЕНЬ персональных данных, обрабатываемых в государственной информационной системе электронное образование (ГИС ЭО) Республики Коми	ПРАВИЛА обработки персональных данных в Учреждении	СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных (работников); несовершеннолетнего; общая форма (все согласно в Правилах обработки ПДн со стр.23)	ПОЛИТИКА обработки персональных данных Учреждения	ПРИКАЗ О внесении изменений в типовые формы документов	ПРИКАЗ от _____ О криптографической защите	УВЕДОМЛЕНИЕ об обработке персональных данных	ИНСТРУКЦИЯ пользователя по работе с конфиденциальной информацией	ПРИКАЗ Об ознакомлении сотрудников с порядком работы с конфиденциальной информацией	ПРИКАЗ О допуске сотрудников к обработке конфиденциальной информации	ИНСТРУКЦИЯ ответственного за организацию обработки персональных данных в Учреждении	ЖУРНАЛ УЧЕТА ВЫДАЧИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ИДЕНТИФИКАТОРОВ eToken
1	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 28 комбинированного вида"	июнь 2013г.	«16» 12 2013 г.	УТВЕРЖДЕН приказом МДОУ № 28 от «14»06 2013 г. № 01-05/45	УТВЕРЖДЕН приказом МДОУ № 28 от «14»06 2013 г. № 01-05/45	«05»09 2013г.	УТВЕРЖДЕН приказом МДОУ № 28 от «14» 06 2013 г. № 01-05/46	Приказ № 01-05/47 от 14.06.2013 г.	Приказ № 01-05/48 от 14.06.2013 г.	№ 15 от 29.01.2014г.	УТВЕРЖДЕНА приказом Заведующего МДОУ № 28 от «14» 06 2013 г. № 01-05/49	Приказ от 20.06.2013г. № 01-05/51	УТВЕРЖДЕНА приказом заведующего МДОУ № 28 от «01» 07 2013 г. № 01-05/52	Приказ от 20.06.2013г. № 01-05/50	УТВЕРЖДЕН приказом Заведующего МДОУ № 28 от 01.07.2013г. № 01-05/53
2			наименование СКЗИ - eToken												